

場地租用申請表

主辦單位：_____ 活動名稱：_____

活動日期：_____年 月 日至 _____年 月 日，共 _____天 預計人數：_____人

活動型態：企業會議/教育訓練 展覽/發表會/記者會 演說講座研討會 文化表演 考試徵才 社團活動

聯絡人：_____ 先生 小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格 (每時段)	容納人數/ 坪數	租用時段		
					08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
愛因斯坦廳 201會議室	固定式座位	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 單槍投影機 150吋螢幕 報到桌2張 5加侖桶裝水1桶 	11,000	155人/ 63坪			
愛迪生廳 202會議室		<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 單槍投影機 120吋螢幕 報到桌2張 5加侖桶裝水1桶 	7,500	75人/ 28坪			
達爾文廳 203會議室	活動式	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 單槍投影機 120吋螢幕 報到桌1張 5加侖桶裝水1桶 	7,000	72人/ 33坪			
牛頓廳 205會議室		<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 單槍投影機 87吋螢幕 報到桌1張 5加侖桶裝水1桶 	6,000	42人/ 21坪			
伽利略廳 207會議室		<ul style="list-style-type: none"> 有線麥克風2支 活動式80吋螢幕 報到桌1張 5加侖桶裝水1桶 	5,000	30人/ 18坪			
巴哈廳 401會議室		<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 單槍投影機 120吋螢幕 報到桌1張 5加侖桶裝水1桶 	7,000	60人/ 28坪			
羅西尼廳 403會議室		<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 單槍投影機 120吋螢幕 報到桌1張 5加侖桶裝水1桶 	8,500	81人/ 43坪			
鄧肯廳 402會議室		<ul style="list-style-type: none"> 音響設施 實木地板 	7,000	25坪			

注意事項：

以上各空間租用每時段加收場地租金之百分之十為場地清潔服務費。

本人同意集思竹科會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://goo.gl/q51yCx>，如有任何問題，請致電 02-8780-5688 轉行銷部。

申請人簽名：_____

負責業務：

案號：

場地確認：