

場地租用申請表

主辦單位：_____ 活動名稱：_____

活動日期：_____年 _____月 _____日至 _____月 _____日，共 _____天 預計人數：_____人

活動型態：企業會議/教育訓練 展覽/發表會/記者會 演說講座研討會 文化表演 考試徵才 社團活動

聯絡人：_____ 先生 小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格 (每時段)	容納人數/ 坪數	租用時段		
					08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
301會議室	平面會議 空間	<ul style="list-style-type: none"> 單槍投影機及電動投影布幕*1 數位音響系統*1 無線麥克風*3 報到桌*2 	12,000	132人/ 57坪			
302會議室		<ul style="list-style-type: none"> 單槍投影機及電動投影布幕*1 數位音響系統*1 無線麥克風*3 報到桌*2 	12,000	132人/ 57坪			
303會議室		<ul style="list-style-type: none"> 單槍投影機及電動投影布幕*1 50吋電視螢幕*1 數位音響系統*1 無線麥克風*2 報到桌*2 	7,500	72人/ 43坪			
304會議室		<ul style="list-style-type: none"> 單槍投影機及電動投影布幕*1 數位音響系統*1 無線麥克風*2 報到桌*1 	4,000	36人/ 20坪			
305會議室		<ul style="list-style-type: none"> 單槍投影機及電動投影布幕*1 數位音響系統*1 無線麥克風*2 報到桌*1 	4,000	36人/ 20坪			

注意事項：

以上時段價格均須加收 10%場地服務費。

本人同意集思國際會議顧問有限公司及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

本人同意確實遵守集思國際會議顧問有限公司-高軟營業所租借辦法與管理規則條例。

本人應確實遵守使用時段，若超過場地租用時段，集思國際會議顧問有限公司-高軟營業所保有最後租借決定權。

有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://goo.gl/q51yCx>，如有任何問題，請致電 02-8780-5688 轉行銷部。

申請人簽名：_____

負責業務：_____

案號：_____

場地確認：_____