

**會議事務用品預訂/結帳明細單**

會議/活動名稱 :				會議/活動日期 :			
主辦單位 :				案號 :			
聯絡人 :		電話 :		分機 :		客戶代號 :	
廳名時段 :							
項次	項目	規格/內容	填寫需求時間		單價	數量	小計金額 (含稅)
			上午	下午			
飲食	中式環保餐盒(葷)-僅內用	每個130元/150元/180元	基本訂購量30個		130		-
	中式環保餐盒(素)-僅內用	每個130元/150元/180元			130		-
	中式精緻餐盒(葷)-僅外帶	每個110元/130元/160元/200元		基本訂購量10個		110	
	中式精緻餐盒(素)-僅外帶	每個110元/130元/160元/200元			110		-
	中式精緻外燴	每人400元(或以上)	需滿12,000元以上			400	
	盒裝會議點心(葷)	每份100元(或以上) 口含飲料口不含飲料	最低需訂購 滿3,500以上 (不足另加運費單趟350元)		100		-
	盒裝會議點心(奶蛋素)	每份100元(或以上) 口含飲料口不含飲料			100		-
	盤裝會議點心	每盤750元 (8~10人份) <b>(不提供拋棄式盤叉・請自行攜帶環保餐具)</b>			750		-
	綜合水果拼盤	每盤880元 (12~15人份) <b>(不提供拋棄式盤叉・請自行攜帶環保餐具)</b>			880		-
	盒裝水果	中90元、大130元 <b>(不提供拋棄式叉子・請自行攜帶環保餐具)</b>					-
	桶裝咖啡(熱/冰)	1桶約30杯 (以桶計) <b>(不提供紙杯・請自行攜帶環保杯)</b>				1,500	
	桶裝紅茶(熱/冰)	1桶約40~50杯 (以桶計) <b>(不提供紙杯・請自行攜帶環保杯)</b>			1,200		-
	桶裝綠茶(熱/冰)	1桶約40~50杯 (以桶計) <b>(不提供紙杯・請自行攜帶環保杯)</b>			1,200		-
	桶裝奶茶(熱/冰)	1桶約40~50杯 (以桶計) <b>(不提供紙杯・請自行攜帶環保杯)</b>			1,200		-
	桶裝檸檬紅茶(熱/冰)	1桶約40~50杯 (以桶計) <b>(不提供紙杯・請自行攜帶環保杯)</b>			1,200		-
無線麥克風 (額外需求)	(手持1,000元/領夾1,200元/頭戴1,200元)/日			1,000		-	
音源線	(供電腦擴音/收音)500元/次/日			500		-	
USB收音介面	500元/次/日			500		-	
單槍投影機	2F-1,500元/3F-3,500元/5F-3,500元/每時段 視訊延伸費-筆電控台在非預設位置			1,000		-	
無線簡報遙控器	300元/支/日 高階遠距無線款2,500元/支/日					-	
數位錄音	2,000元/每時段 <b>(僅限3F/F,會後提供雲端錄音檔下載)</b>			2,000		-	
現場錄影	順剪,提供雲端影片檔下載(限一星期內), 9,500元/4小時, 14,000元/8小時					-	
螢幕顯示器	65吋6,000元/55吋5,000元/22吋1,500元/16吋1,000元, 需搭配分配器使用					-	
切換器/分配器	HDMI無縫切換器3,000元 / 分配器2,000元					-	
無線網路	1,000元/每時段(頻寬僅提供50人同時上網)			1,000		-	
視聽設備	跳線費-專線自行向中華電信申請/條			1,000		-	
	中華電信網路專線	含裝機佈線,需提前活動14天前申請,專線續租600元/日 網速: 下載100M/上傳40M-4,500元/日 網速: 下載300M/上傳300M-6,000元/日 網速: 下載500M/上傳500M-7,500元/日					-
	有線網路分接費	500元/條,含佈線工程,需搭配中華電信網路專線			500		-
	口譯/視訊設備	主系統一式+工程技術費+口譯室一間, 33,000元/日 (口譯錄音需另行報價)			33,000		-
大電電箱	接收器耳機組, 全天230元/組, 半天200元/組					-	
場地佈置	3,000元/次/日(僅提供開電箱・配電工程請自行聯繫合格水電廠商)			3,000		-	
紅布條	600cm*75cm(紅底白字)			3,200		-	
桌花____講台花____	1,800元以上/盆(或以上)			1,800		-	
胸花	180元以上/支(或以上) · 最低需訂購滿1,800元			180		-	
其他雜項	環保餐具	依需求提供專案報價					-
	咖啡三合一隨身包	100小包/盒(以盒計) <b>(不提供攪拌棒)</b>			450		-
	綜合茶包	100包/盒(綠、紅、烏龍)			250		-
	玻璃瓶裝水(450ml)	24瓶/籃(以籃計)			960		-
	黑色桌巾	120元/條 · 最多租借40條			120		-
	高架花籃委託清運	3,000元/一趟出車費, 超出10支另行報價			3,000		-
	駐場工程師服務費	(國際會議廳/集會堂)2,000元/每時段(免收10%服務費)			2,000		-
	外食清潔費	每人30元/每餐期 · 人數以廳別最大容納人數計算			30		-

\*配合行政院環保署之行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引，會議中心不提供一次性免洗餐具用品。

\*本會議中心禁帶外食(含早餐,咖啡,手搖飲料,餅乾糖果等非本中心供應項目) · 以上代訂服務項目收取10%服務費。

\*自訂外食 · 需於會前申請核准 · 并收取外食費每人30元/每餐期 · 人數以廳別最大容納人數計算:

**201-\$3,240元 / 202-\$2,880元 / 3F國際會議廳-\$5,790元 / 5F集會堂-\$12,000**

\*代訂餐飲最早送達時間為09:00 · 若需提早送達 · 則會酌收晨間運送費。

\*場地清潔維護費為場地租金10%。

\*201及202會議室使用活動式拉門 · 隔音效果有限 · 報到處+交誼區屬同空間 · 若有餐飲需求 · 敬請留意來賓用餐狀況 · 避免餐飲誤食。

服務費 (10%)	
場地清潔維護費	
小計	
現場增減金額	
合計金額(含稅) :	

《會場佈置需求》		※客戶簽認簽章 :
1.指示牌 : 如會議活動名稱		
		○會前支付 ○現場刷卡 ○現場付現 ○未付

注意事項 :

1. 會議中心為維護會議室清潔與專業形象 · 禁止外訂攜帶任何食物或飲料進入會議中心 · 如違反規定將酌收清潔費 30元/人 · 依照租借會議空間每一時段最多容納人數計算。

2. 同步翻譯設備全數須使用會議中心自有設備。

3. 口譯耳機或紅外線接收器若有損壞或遺失 · 租用單位須照價賠償 · 耳機每副新台幣500元 · 接收器每副10,000元。

4. 任何裝潢或佈置 · 禁用任何會場場地之工具(雙面膠、泡棉膠等) · 場地若有任何損壞 · 均需照價賠償 · 參照場地管理規格割與租借辦法。

5. 租借場地如需使用大量電力 · 須事先提出申請 · 由會議中心安排工程人員協調配電事宜 · 並視用電狀況收取開電箱費用3000元/次/日。

6. 場地租金不包含筆電 · 場地免費提供項目 · 請詳見場地租借申請表 · 本事務單所列之明細為必須收費之項目。

7. 每次活動桌型以每廳一種桌型為限 · 活動當日若無法臨時變換場地 · 桌型 · 如有臨時追加會議相關設施 · 依租借辦法第四項第九條標準收費。

8. 客戶同意會議事務用品預定及結構明細單經客戶簽認後 · 於會議三日前不得再更改。

業務	採購	會計	會計備註