

場地租用申請表

主辦單位：_____ 活動名稱：_____

活動日期：_____年 月 日至 _____年 月 日，共 _____天 預計人數：_____人

活動需求：○同步翻譯 ○餐飲 ○會場佈置 ○錄影 ○其他 _____

聯絡人：_____ ○先生 ○小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 分機：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格 (每時段)	容納人數/坪數	租用時段		
					08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
國際會議廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風3支 桌上型提問麥克風 休息室 報到桌3張 	40,000	368人/ 253.6坪			
蘇格拉底廳	階梯劇院型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風3支 後台準備室 報到桌 2 張 	18,000	145人/ 59.8坪			
亞歷山大廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 報到桌1張 	6,900	48人/ 31.3坪			
柏拉圖廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風3支 報到桌2張 	15,000	150人/ 69.3坪			
亞里斯多德廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> 報到桌1張 	3,000	18人/ 10.5坪			
阿基米德廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 報到桌1張 	6,000	54人/ 31.3坪			
洛克廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 報到桌2張 	9,500	75人/ 37.7坪			
達文西廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 報到桌1張 	6,000	48人/ 41.4坪			
拉斐爾廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 報到桌1張 	6,000	48人/ 41.4坪			
米開朗基羅廳	階梯劇院型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 報到桌2張 	9,500	85人/ 41.4坪			
尼采廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> 無線麥克風2支 報到桌1張 	6,000	48人/ 41.4坪			
講者休息室	平面型	<ul style="list-style-type: none"> 搭配柏拉圖廳租借 講師休息桌椅6人 	2,000	6人/ 5.1坪			

注意事項：

各空間租用每時段，酌收場地租金 10% 為場地清潔費。

本人同意確實遵守集思台大會議中心租借辦法與管理規則條例。

本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，集思台大會議中心保有最後租借決定權。

本人同意集思台大會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://goo.gl/q51yCx>，如有任何問題，請電郵至 customerservice@gisgroup.com

申請人簽名：_____

負責業務：

案號：

場地確認：