

場地租用申請表

主辦單位：_____ 活動名稱：_____

公司統編：_____ 活動日期：_____年 月 日至 _____月 日，共 _____天 預計人數：_____人

活動型態：○企業會議/教育訓練 ○展覽/發表會/記者會 ○演說講座研討會 ○文化表演 ○考試徵才 ○社團活動

聯絡人：_____ ○先生 ○小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格 (每時段)	容納人數/坪數	租用時段		
					08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
國際會議廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風3支 • 桌上型提問麥克風 • 休息室 • 報到桌3張 	44,000	400人/ 253.6坪			
蘇格拉底廳	階梯劇院型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風3支 • 後台準備室 • 報到桌 2 張 	19,000	145人/ 59.8坪			
亞歷山大廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌1張 	7,000	54人/ 31.3坪			
柏拉圖廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風3支 • 報到桌2張 	16,000	150人/ 69.3坪			
亞里斯多德廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 報到桌1張 	3,500	18人/ 10.5坪			
阿基米德廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌1張 	7,000	54人/ 31.3坪			
洛克廳	平面教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌2張 	10,000	90人/ 37.7坪			
達文西廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌1張 	6,500	48人/ 41.4坪			
拉斐爾廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌1張 	8,500	72人/ 41.4坪			
米開朗基羅廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌1張 	8,500	72人/ 41.4坪			
尼采廳	階梯教室型	<ul style="list-style-type: none"> • 無線麥克風2支 • 報到桌1張 	6,500	48人/ 41.4坪			
講者休息室	平面型	<ul style="list-style-type: none"> • 搭配柏拉圖廳租借 • 講師休息桌椅6人 	2,500	6人/ 5.1坪			

注意事項：

各空間租用每時段，酌收場地租金 10% 為場地清潔費。

 本人同意確實遵守集思台大會議中心租借辦法與管理規則條例。

 本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，集思台大會議中心保有最後租借決定權。

 本人同意集思台大會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

 有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://reurl.cc/6DxbV5>。

申請人簽名：_____

負責業務：_____

案號：_____

場地確認：_____