

## 場地租用申請表

租借單位：\_\_\_\_\_ 活動名稱：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_ 活動日期：\_\_\_\_\_年 月 日至 \_\_\_\_\_年 月 日，共 \_\_\_\_\_天 預計人數：\_\_\_\_\_人

活動型態：企業會議/教育訓練 展覽/發表會/記者會 演說講座研討會 文化表演 考試徵才 社團活動

聯絡人：\_\_\_\_\_ 先生 小姐 部門：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_ 行動電話：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格(每時段)		容納人數 坪數	租用時段		
			平日	假日		08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
感恩廳	階梯劇院型	• 無線麥克風3支 • 桌上型麥克風 • 休息室	24,500	27,000	160人 103坪			
貝塔廳 201會議室	平面教室型	• 無線麥克風3支 • 報到桌	14,000	15,500	117人 46坪			
噶瑪廳 202會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,500	7,200	45人 23坪			
卡博廳 203會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	5,000	5,500	30人 20坪			
西特廳 204會議室	階梯教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	7,500	8,200	57人 25坪			
瑞特廳 205會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,500	7,200	45人 25坪			
艾爾法廳 301會議室	平面教室型	• 無線麥克風3支 • 報到桌	14,000	15,500	117人 46坪			
奧米伽廳 302會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,500	7,200	45人 23坪			
西格瑪廳 303會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,500	7,200	45人 25坪			
岱爾達廳 304會議室	平面教室型	• 無線麥克風2支 • 報到桌	6,500	7,200	45人 25坪			
3樓休息室	平面教室型	• 需搭配其他空間	3,000	3,300	15人 10坪			

### 注意事項：

各空間租用每時段，酌收場地租金 10% 為場地清潔費。

租用感恩廳須收取駐場工程師服務費，相關收費請參閱會議事務用品訂購單。

本人同意集思北科大會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

本人同意確實遵守集思北科大會議中心租借辦法與管理規則條例。

本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，集思北科大會議中心保有最後租借決定權。

有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://reurl.cc/6DxbV5>。

申請人簽名：\_\_\_\_\_

負責業務：

案號：

場地確認：