場地租用申請表

租借單位：_____ 活動名稱：_____

統一編號：_____ 活動日期：____年____月____日至____月____日，共____天 預計人數：_____人

活動型態：○企業會議/教育訓練 ○展覽/發表會/記者會 ○演說講座研討會 ○文化表演 ○考試徵才 ○社團活動

聯絡人：_____ ○先生○小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話 ：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格(每時段)		坪數	場地最大容納人數	租用時段		
			平日	假日			08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
G1+G2 會議室	平面會議空間	•接待桌 •無線麥克風3支 (客自備筆電)	17,000	18,000	52	教室型 128位 劇院型 172位			
G1 會議室		•接待桌 •無線麥克風2支 (客自備筆電)	12,500	13,000	34	教室型 84 位 劇院型 112 位			
G2 會議室		•接待桌 •無線麥克風2支 (客自備筆電)	7,000	7,500	18	教室型 44位 劇院型 60位			
G3 會議室		•接待桌 •無線麥克風2支 (客自備筆電)	8,000	8,500	22	教室型 54位 劇院型 82位			

注意事項：

1. 請先來電洽詢場地時間，填妥租用申請表後傳真/Email 至會議中心。
2. 以上各空間租用每時段酌收場地租金 10%為場地清潔費。
3. 會議中心禁止攜帶外食，另有提供相關會議事務用品代訂，各項服務酌收服務內容定價之 10%為服務費。
4. 此申請表僅提供場地租用申請至 2026 年 12 月 31 日。
5. 平日:週一至週五、補班日；假日:週六、週日、國定假日、連續假日。

☑本人同意集思台中文心會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

☑本人同意確實遵守集思台中文心會議中心租借辦法與管理規則條例。

☑本人應確實遵守使用時段；如超過場地租用時段，集思台中文心會議中心保有最後租借決定權。

有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：https://reurl.cc/6DxbV5。

申請人簽名：_____

負責業務： 案號： 場地確認：