

場地租用申請表

租借單位：_____ 活動名稱：_____

統一編號：_____ 活動日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日，共 _____ 天 預計人數：_____ 人

活動型態：○企業會議/教育訓練 ○展覽/發表會/記者會 ○演說講座研討會 ○文化表演 ○考試徵才 ○社團活動

聯絡人：_____ ○先生○小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室 型態	免費提供 設備項目	價格(每時段)		坪數	場地最大 容納人數	租用時段		
			平日	假日			08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
G1+G2 會議室	平面 會議 空間	•接待桌 •無線麥克風3支 (客自備筆電)	17,000	18,000	52	教室型 128位 劇院型 172位			
G1 會議室		•接待桌 •無線麥克風2支 (客自備筆電)	12,500	13,000	34	教室型 84位 劇院型 112位			
G2 會議室		•接待桌 •無線麥克風2支 (客自備筆電)	7,000	7,500	18	教室型 44位 劇院型 60位			
G3 會議室		•接待桌 •無線麥克風2支 (客自備筆電)	8,000	8,500	22	教室型 54位 劇院型 82位			

注意事項：

1. 請先來電洽詢場地時間，填妥租用申請表後傳真/Email 至會議中心。
 2. 以上各空間租用每時段酌收場地租金 10%為場地清潔費。
 3. 會議中心禁止攜帶外食，另有提供相關會議事務用品代訂，各項服務酌收服務內容定價之 10%為服務費。
 4. 此申請表僅提供場地租用申請至 2026 年 6 月 30 日。
 5. 平日:週一至週五、補班日；假日:週六、週日、國定假日、連續假日。
- ☒ 本人同意集思台中文心會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。
- ☒ 本人同意確實遵守集思台中文心會議中心租借辦法與管理規則條例。
- ☒ 本人應確實遵守使用時段；如超過場地租用時段，集思台中文心會議中心保有最後租借決定權。
- 有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://reurl.cc/6DxbV5>。

申請人簽名：_____

負責業務：

案號：

場地確認：