

| 會議事務用品預訂/結帳明細單   |   |                       |          |      |                                     |     |              |
|--|---|-----------------------|----------|------|-------------------------------------|-----|--------------|
| 會議/活動名稱：   |   |                       |          |      | 會議/活動日期：                            |     |              |
| 主辦單位：  |   |                       |          |      | 案號：                                 |     |              |
| 聯絡人：   |   | 電話：分機：                |          | 手機：  |                                     | 傳真： |              |
| 廳名時段：  |   |                       |          |      |                                     |     |              |
| 項次   | 項目  | 規格/內容                 | 需求時間     |      | 單價                                  | 數量  | 小計金額<br>(含稅) |
|  |   |                       | 上午       | 下午   |                                     |     |              |
| 餐飲   | 中式精緻餐盒(葷)   | 每個100元/120元/150元/200元 | 最低需訂購15個 |      | 100                                 |     | 0            |
|  | 中式精緻餐盒(素)   | 每個100元/120元/150元/200元 |          |      | 100                                 |     | 0            |
|  | 盒裝會議點心<br>□葷□蛋奶素□含飲料□不含飲料   | 每份100元/120元/150元/200元 | 最低需訂購25盒 |      | 100                                 |     | 0            |
|  | 盤裝精緻點心  | 每盤750元(約8-10人份)       | 最低需訂購4盤  |      | 750                                 |     | 0            |
|  | 綜合水果拼盤  | 每盤750元(約15人份)         | 最低需訂購3盤  |      | 750                                 |     | 0            |
|  | 盒裝水果  | 每份70元/100元/150元       | 最低需訂購25盒 |      | 80                                  |     | 0            |
|  | 桶裝綠茶(□熱□冰)  | 1桶約40~50杯(含備品)        |          |      | 1,200                               |     | 0            |
|  | 桶裝紅茶(□熱□冰)  | 1桶約40~50杯(含備品)        |          |      | 1,200                               |     | 0            |
|  | 桶裝咖啡(□熱□冰)  | 1桶約30杯(含備品)           |          |      | 1,500                               |     | 0            |
| 視聽設備   | 單槍投影機   | G1+G2                 |          |      | 1,500                               |     | 0            |
|  | 單槍投影機   | G1; G2; G3            |          |      | 1,000                               |     | 0            |
|  | 無線麥克風   | 1支(額外需求)              |          |      | 700                                 |     | 0            |
|  | 領夾式麥克風  | 1支(額外需求)              |          |      | 800                                 |     | 0            |
|  | 耳掛式麥克風  | 1支(額外需求)              |          |      | 1,000                               |     | 0            |
|  | 音源線(如有播放影片、音樂需求)  | 500元/次                |          |      | 500                                 |     | 0            |
|  | 無線網路  | 1,000元/次              |          |      | 1,000                               |     | 0            |
|  | 有線網路  | 3,000元/次              |          |      | 3,000                               |     | 0            |
|  | 無線簡報遙控器   | 1支                    |          |      | 300                                 |     | 0            |
|  | 海報架   | 含白板筆(黑藍紅)+板擦+圖釘       |          |      | 350                                 |     | 0            |
|  | 白板  | 含白板筆(黑藍紅)+板擦+磁鐵       |          |      | 350                                 |     | 0            |
|  | 專業錄影(含USB一份)  | 依專案另行報價               |          |      |                                     |     | 0            |
| 會場布置   | 紅布條/橫幅背板  | 依才數與材質報價              |          |      |                                     |     | 0            |
|  | 桌花/講台花  | 1,800元以上/盆            |          |      | 2,500                               |     | 0            |
|  | 大型及特殊佈置物清運費   | 依實際情況另行報價             |          |      |                                     |     | 0            |
| 其他雜項   | 咖啡三合一隨身包  | 100小包/盒(不含備品)         |          |      | 450                                 |     | 0            |
|  | 茶包(□綠□紅□烏龍□香片□綠)  | 100小包/盒(不含備品)         |          |      | 250                                 |     | 0            |
|  | 紙杯  | 50杯/條                 |          |      | 50                                  |     | 0            |
|  | 瓶裝水   | 600ml/瓶·24瓶/箱(無零售)    |          |      | 450                                 |     | 0            |
|  | 桌巾  | 黑色                    |          |      | 120                                 |     | 0            |
|  | 延長線   | 每條6孔                  |          |      | 150                                 |     | 0            |
| ◆以上服務項目均收取10%服務費。<br>◆本會議中心禁帶外食，自備餐飲將額外收取外食清潔費。<br>◆餐飲最早出餐時間：上午9:00。<br>◆餐飲少於最低訂購量，需另加運費550元。  |   |                       |          |      | 服務費(10%)                            |     | 0            |
|  |   |                       |          |      | 小計                                  |     | 0            |
|  |   |                       |          |      | 外食清潔費                               | \$  | -            |
|  |   |                       |          |      | 現場增減金額                              |     |              |
|  |   |                       |          |      | 合計金額(含稅)                            | \$  | -            |
| 場型安排：  |   | 報到桌：1桌                |          |      | ※客戶簽認簽章：<br><br>(此費用須於活動當天以現金/刷卡支付) |     |              |
| 《會場佈置需求》<br>每次活動桌型以一種桌型為限  |   | 其他需求：□立牌架(免費提供)       |          |      |                                     |     |              |
| 注意事項：<br>1. 請於活動日7天前(不含假日/不含活動日)回傳此表(餐點、設備需求及會場佈置需求)，(傳真：04-2252-5052)，以便會議中心協助訂單處理。<br>2. 會議中心為維護會議品質，禁止攜帶任何食物或飲料(含茶包、咖啡包等...)進入會議中心。<br>3. 各廳免費提供之設備，詳見場地租借申請表，本事務單所條列之明細為必須收費之項目。<br>4. 每次活動桌型以每廳一種桌型為限，活動當日恕無法臨時變換場地、桌型；如有臨時追加會議相關設施，依租借辦法第四項第九條標準收費。<br>5. 本會議中心全面禁止吸菸，如有單位與會者違規遭檢舉舉發，罰鍰將全數由客戶(租用單位)自行負責。<br>6. 客戶同意會議事務用品預訂及結帳明細單經客戶簽認後，於活動日三日內(不含假日/不含活動日)不得再做更改。 |   |                       |          |      |                                     |     |              |
| 業務   |  | 採購                    | 會計       | 會計備註 |                                     |     |              |
| 徐嘉涵  |   |                       |          |      |                                     |     |              |