

場地租用申請表

租借單位：_____ 活動名稱：_____

統一編號：_____ 活動日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日，共 _____ 天 預計人數：_____ 人

活動型態：○企業會議/教育訓練 ○展覽/發表會/記者會 ○演說講座/研討會 ○文化表演 ○考試徵才 ○社團活動

聯絡人：_____ ○先生○小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格(每時段)		坪數	場地最大容納人數	租用時段		
			平日	假日			08:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30
瓦特廳 301 會議室	平面會議空間	接待桌 無線麥克風 3 支 (客自備筆電)	22,000	24,000	82	教室型 200 位 劇院型 270 位			
巴本廳 303 會議室		接待桌 無線麥克風 2 支 (客自備筆電)	8,000	9,000	23	教室型 51 位 劇院型 66 位			
富蘭克林廳 401 會議室		接待桌 無線麥克風 2 支 (客自備筆電)	14,500	16,000	48	教室型 132 位 劇院型 156 位			
史蒂文生廳 402 會議室		接待桌 無線麥克風 2 支 (客自備筆電)	9,000	10,000	28	教室型 51 位 劇院型 78 位			
4 樓休息室		活動式桌椅	2,500	2,800	4	討論型 6 位			

注意事項：

- 請先來電洽詢場地時間，填妥租用申請表後傳真/Email 至會議中心。
 - 以上各空間租用每時段酌收場地租金 10% 為場地清潔費。
 - 會議中心禁止攜帶外食，另有提供相關會議事務用品代訂，各項服務酌收服務內容定價之 10% 為服務費。
 - 如有場佈需求，超過 120 公分之物品，須配合台鐵電梯使用時間為 21:00~05:00，如有違規需負擔全額台鐵罰款。
 - 此申請表僅提供場地租用申請至 2026 年 6 月 30 日。
 - 平日：週一至週五、補班日；假日：週六、週日、國定假日、連續假日。
- ☒ 本人同意集思台中新烏日會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。
- ☒ 本人同意確實遵守集思台中新烏日會議中心租借辦法與管理規則條例。
- ☒ 本人應確實遵守使用時段；如超過場地租用時段，集思台中新烏日會議中心保有最後租借決定權。
- 有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://reurl.cc/6DxbV5>。

申請人簽名：_____

負責業務：_____

案號：_____

場地確認：_____