

會議事務用品預訂/結帳明細單							
會議/活動名稱：					會議/活動日期：		
主辦單位：					案號：		
聯絡人：		電話：	手機：		客戶編號：		
廳名時段：							
項次	項目	規格/內容		需求時間	單價	數量	小計金額 (含稅)
餐飲	中式精緻餐盒(葷)	每個100元/120元/150元/200元	最低需訂購20個		100		0
	中式精緻餐盒(素)	每個100元/120元/150元/200元			100		0
	盒裝會議點心	每份100元(以上) <input type="checkbox"/> 含飲料 <input type="checkbox"/> 不含飲	最低需訂購25盒		100		0
	盒裝會議點心(奶蛋素)	每份100元(以上) <input type="checkbox"/> 含飲料 <input type="checkbox"/> 不含飲			100		0
	盤裝精緻點心	每盤750元(約8人份)	最低需訂購4盤		750		0
	綜合水果拼盤	每盤750元(約15人份)	最低需訂購3盤		750		0
	盒裝水果	每份70元/100元/150元	最低需訂購25盒		70		0
	桶裝綠茶(熱)	1桶約40~50杯(含備品)			1,000		0
	桶裝紅茶(熱)	1桶約40~50杯(含備品)			1,000		0
	桶裝咖啡(熱)	1桶約30杯(含備品)			1,500		0
	桶裝綠茶(冰)	1桶約40~50杯(含備品)			1,000		0
	桶裝紅茶(冰)	1桶約40~50杯(含備品)			1,000		0
	桶裝咖啡(冰)	1桶約30杯(含備品)			1,500		0
	咖啡三合一隨身包	100小包/盒(不含備品)			450		0
	綜合茶包	100小包/盒(綠/紅/烏龍/香片)			250		0
瓶裝水	600ml/24瓶/箱			450		0	
設備租借	單槍投影機(含布幕)	瓦特廳			2,500		0
		富蘭克林廳			1,500		0
		巴本廳; 史蒂文生廳			1,000		0
	無線麥克風	1支(額外需求)			700		0
	音源線(如有播放影片、音樂需求)	500元/次			500		0
	無線網路	1,000元/次			1,000		0
	有線網路	3,000元/次			3,000		0
	專線網路	6,000元/次			6,000		0
	無線簡報遙控器	1支			300		0
	耳掛式麥克風	1支(額外需求)			1,000		0
白板	含白板筆(黑藍紅)+板擦+磁鐵			350		0	
海報架	含白板筆(黑藍紅)+板擦+圖釘			350		0	
簡報架	含白板筆(黑藍紅)+板擦+白報紙10張			350		0	
專業錄影(含隨身碟)	依專案另行報價					0	
會場布置	紅布條/橫幅背板	依才數與材質報價					0
	桌花_講台花	1,800元以上/盆			1,800		0
雜項	紙杯	50杯/條			50		0
	延長線	每條6孔			150		0
本會議中心禁帶外食·以上服務項目均收取10%服務費。 餐飲最早用餐時間:上午9:30。 如攜帶外食·另收外食清潔費 瓦特廳NT\$8,100/巴本廳NT\$1,980/富蘭克林廳NT\$4,680/史蒂文生廳NT\$2,340					服務費(10%)		\$0
					小計		\$0
					外食清潔費		
					合計金額(含稅)		\$0
《會場佈置需求》 -請參考【會議場型圖】		報到桌: 1 張			※客戶簽認簽章:  (此費用須於活動當天以現金/刷卡支付)		
-每場活動桌型以一種桌型為限		其他:					
注意事項: 1. 請於活動日7天前(不含假日/不含活動日)回傳此表(餐點、設備需求及會場佈置需求)。(傳真: 04-2338-6997), 以便會議中心協助訂單處理。 2. 會議中心為維護會議品質, 禁止攜帶任何食物或飲料(含茶包、咖啡包等...)進入會議中心。 3. 各廳免費提供之設備, 詳見場地租借申請表, 本事務單所條列之明細為必須收費之項目。 4. 每次活動桌型以每廳一種桌型為限, 活動當日恕無法臨時變換場地、桌型; 如有臨時追加會議相關設施, 依租借辦法第四項第九條標準收費。 5. 本會議中心全面禁止吸菸, 如有單位與會者違規遭檢舉舉發, 罰鍰將全數由客戶(租用單位)自行負責。 6. 客戶同意會議事務用品預訂及結帳明細單經客戶簽認後, 於活動日三日內(不含假日/不含活動日)不得再做更改。							
業務	採購	會計	會計備註				